

# ข้อเสนอแนะ

สำหรับการขออนุญัตถก่อสร้าง คัดแปลง รั้วถนน อาคารภายในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน อำเภอคำชะโนด จังหวัดยโสธร

## ๑) เอกสารที่จะต้องใช้ประกอบการขออนุญัตถก่อสร้างอาคาร

- แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด
- ค้ำร้องขออนุญัตถ (ข.๑)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน เจ้าของอาคาร ๒ ชุด
- สำเนาทะเบียนบ้าน เจ้าของอาคาร ๒ ชุด
- สำเนาโฉนดที่ดิน, น.ส.๓, น.ส.๓ก, ส.ค.๑ หรืออื่น ๆ เจ้าของที่ดิน (ถ่ายทุกหน้า ห้ามยี่) ๒ ชุด
- หนังสือยินยอมให้ปลูกสร้างในที่ดิน (กรณีผู้ขออนุญัตถมีใช่เจ้าของที่ดิน) พร้อมแนบ สำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตรประจำตัว ๑ ชุด

## ๒) หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างชิดเขต (กรณีชิดเขตที่ดินข้างเคียง) พร้อมแนบสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด, สำเนาโฉนด ๑ ชุด

- หนังสือรับรองการจดทะเบียน วัตถุประสงค์ และผู้มีอำนาจลงชื่อแทน นิติบุคคลผู้ขออนุญัตถ ที่ออกให้เกิน ๖ เดือน (กรณีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญัตถ)
- หนังสือแสดงว่าเป็นผู้จัดการหรือผู้แทนซึ่งเป็นผู้ดำเนินการของนิติบุคคล (กรณีที่มีนิติบุคคลเป็นผู้ขออนุญัตถ)
- หนังสือยินยอมให้ก่อสร้างจากธนาคาร (กรณีที่ดินติดภาระจำนองธนาคาร)

## ๓) หนังสือรับรองประกอบวิชาชีพวิศวกรรม และสถาปัตย์กรรม (กรณีทำอาคารเข้าข่ายการควบคุมวิชาชีพและ/หรือ สถาปัตยกรรม)

- รายการคำนวณของวิศวกรรม จำนวน ๑ ชุด
- หนังสือมอบอำนาจหรือมอบอำนาจตามกฎหมาย (กรณีผู้ขออนุญัตถมิได้มาขอด้วยตนเอง) ผู้รับมอบเตรียมสำเนาทะเบียนบ้าน ๑ ชุด, สำเนาบัตรประชาชน ๑ ชุด

## \*\*หมายเหตุ\*\*

- สำเนาเอกสารต้องให้เซ็นรับรองสำเนาถูกต้อง
- แบบฟอร์มคำร้องต่างๆ ขอให้ที่ส่วนควบคุมอาคารและผังเมืองส่วนโยธา องค์การบริหารส่วนตำบลโพพทัน

## ๒) แบบแปลน จำนวน ๕ ชุด มีรายละเอียดประกอบดังนี้

- ๒.๑ มาตราส่วน ขนาดกระดาษ A๓ และหน่วยในการคำนวณต่างๆ ให้ใช้มาตราเมตริก
- ๒.๒ ผังบริเวณใช้มาตราส่วนไม่เกินกว่า ๑ ต่อ ๕๐๐
  - แสดงลักษณะที่ตั้งของเขตที่ดิน และอาคารที่ขออนุญัตถ
  - ระยะทางจากขอบเขตนอกอาคารที่ขออนุญัตถถึงขอบเขตที่ดินทุกด้าน
  - ลักษณะและขอบเขตที่สาธารณะและอาคารในบริเวณที่ดินติดต่อโดยสังเขป พร้อมเครื่องหมายทิศ

- แสดงการระบายน้ำออกจากอาคารไปสู่ทางระบายน้ำสาธารณะ
- แสดงระดับพื้นชั้นล่างอาคาร และความสัมพันธ์กับระดับทางหรือถนนสาธารณะที่ใกล้ที่สุด
- มีรายละเอียดส่วนสำคัญ ขนาดเครื่องหมายวัสดุการใช้สอยต่างๆ ของอาคารอย่างชัดเจน

## ๒.๓ แบบแปลนอาคารใช้มาตราส่วนไม่เกินกว่า ๑ ต่อ ๑๐๐ และต้องแสดงรูปต่างๆ คือ

- แบบแปลนพื้นชั้นต่างๆ
- รูปตัดตามขวาง, รูปตัดตามยาว
- แบบแปลนคานารับพื้นต่างๆ แปลนฐานรากของอาคาร
- รูปขยายการระบายน้ำและท่อระบายน้ำ
- รายการประกอบแบบแปลนแสดงรายละเอียดเกี่ยวกับคุณภาพ และชนิดของวัสดุ ตลอดจนวิธีปฏิบัติ และวิธีการสำหรับการก่อสร้าง

- รายการคำนวณ และวิธีคำนวณหลักวิศวกรรมศาสตร์

- ผู้รับผิดชอบงานออกแบบและคำนวณต้องลงลายมือชื่อพร้อมกับเขียนชื่อ ที่อยู่ ตัวบรรจง และหมายเลขทะเบียน ที่ได้รับอนุญัตถให้ประกอบวิชาชีพในแผนผังบริเวณแบบแปลนรายการประกอบ แบบแปลนทุกแผ่น

## ๓) ค่าธรรมเนียมและใบอนุญาต

### ๓.๑ ค่าใบอนุญาตต่างๆ

- ใบอนุญาตก่อสร้าง ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบอนุญาตตัดแปลง ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตรื้อถอน ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเคลื่อนย้าย ฉบับละ ๑๐ บาท
- ใบอนุญาตเปลี่ยนการใช้ฉบับละ ๒๐ บาท
- ใบรับรอง ฉบับละ ๑๐๐ บาท
- ใบแทนใบอนุญาตหรือใบแทนใบรับรอง ฉบับละ ๕ บาท

### ๓.๒ ค่าธรรมเนียมการตรวจแบบแปลน (คิดตามพื้นที่ของอาคาร)

- อาคารที่สูงไม่เกินสองชั้นหรือสูงไม่เกิน ๑๒ เมตร ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท
- อาคารที่สูงเกินสองชั้นแต่ไม่เกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๒ เมตร แต่ไม่เกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๒ บาท
- อาคารที่สูงเกินสามชั้นหรือสูงเกิน ๑๕ เมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท

- อาคารซึ่งมีพื้นที่รับน้ำหนักบรรทุกทุกเกิน ๕๐๐ กิโลกรัมต่อ ๑ ตารางเมตร ตารางเมตรละ ๔ บาท

- พื้นที่จอดรถ ที่กั้นรั้ว และทางเข้าออกของรถ ตารางเมตรละ ๐.๕๐ บาท

- ป้าย ตารางเมตรละ ๔ บาท
- อาคารประเภทซึ่งต้องวัดความยาว เช่น เชื้อนอน ท่อหรือทางระบายน้ำ รั้ว กำแพง คัดความความยาว เมตรละ ๑ บาท

**การขออายุใบอนุญาต**

ใบอนุญาตก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอน หรือ เคลื่อนย้ายอาคารจะมีอายุตามที่กำหนดไว้ในใบอนุญาตเท่านั้น ถ้าผู้ได้รับใบอนุญาตมีความประสงค์จะขอต่ออายุ ใบอนุญาต จะต้องยื่นคำขอต่ออายุต่อเจ้าพนักงานท้องถิ่น ก่อนใบอนุญาตนั้นสิ้นอายุ

**๔) ขั้นตอนและกำหนดระยะเวลาพิจารณาคำขออนุญาต**

ก่อสร้าง, ดัดแปลง, รื้อถอน, เคลื่อนย้าย, การขอใช้หรือ เปลี่ยนการใช้อาคารนับแต่วันที่ยื่นคำขอ จนถึงวันที่ออก ใบอนุญาต ใช้ระยะเวลาไม่เกิน ๔๕ วันแปลนแผนผัง รายการ ประกอบและอื่นๆ ที่ได้ยื่นไว้เพื่อความถูกต้องและเป็นไปตามท้องที่การบริหารส่วนตำบลโพธารน พ.ร.บ.ควบคุมอาคาร พ.ศ.๒๕๒๒ และ พ.ศ.๒๕๓๕ เมื่อผู้ขออนุญาตทำการ แก้ไขแล้ว เจ้าหน้าที่จะดำเนินการตรวจแบบตามขั้นตอนและ ระยะเวลา ข้อ ๔ ต่อไป

**คำเตือน**

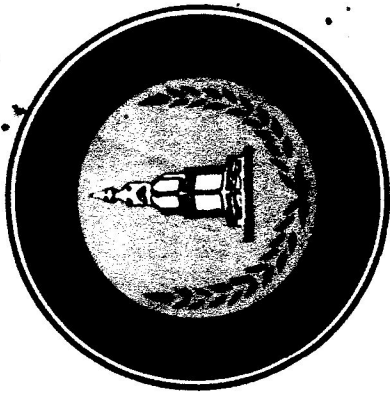
๑) ผู้ใดก่อสร้างอาคาร ดัดแปลง เคลื่อนย้าย โดย เจ้าของอาคารไม่ได้รับอนุญาตจากเจ้าพนักงานท้องถิ่น หรือ ผู้ใดก่อสร้าง ดัดแปลง รื้อถอนเคลื่อนย้ายอาคาร ให้ผิดไป จากที่ได้รับอนุญาตตลอดจนวิธีการหรือเงื่อนไขที่เจ้า พนักงานส่วนท้องถิ่นกำหนดไว้ในใบอนุญาต จะต้องระวาง โทษจำคุกไม่เกิน ๓ เดือน หรือปรับไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท หรือ ทั้งจำทั้งปรับ

๒) ผู้ใดได้รับคำสั่งจากเจ้าพนักงานท้องถิ่นและฝ่าฝืน คำสั่งดังกล่าวออกจะถูกกระวางโทษตามข้อ ๑ แล้วต้อง ระวางโทษปรับเป็นรายวันอีกวันละไม่เกิน ๑๐,๐๐๐ บาท ตลอดเวลาที่ฝ่าฝืน

๓) ถ้าเป็นการกระทำอันเกี่ยวกับอาคารเพื่อพาณิชย์ กรรม อุตสาหกรรม การศึกษา การสาธารณสุข หรือเป็นการ กระทำในทางการค้า เพื่อให้เช่า ให้เช่าซื้อ ขาย หรือจำหน่าย โดยมูลค่าตอบแทนแห่งอาคารนั้น ผู้กระทำความผิดต้องระวางโทษเป็น สองเท่าของโทษที่บัญญัติไว้สำหรับความผิดนั้นๆ

**รายการเอกสารที่ใช้ประกอบการขออนุญาต**

รายการเอกสาร	แปลนที่ดิน	แปลนที่ออกโฉนดที่ดิน	คำขอใบอนุญาตน	คำขอใบประกอบร่าง	คำขอใบประกอบร่างอาคาร
-แบบฟอร์มคำขอ	✓	✓	✓	✓	✓
-สำเนาใบอนุญาต	-	-	✓	✓	✓
-ใบอนุญาตฉบับจริง	✓	✓	✓	-	-
-สำเนาบัตรประจำตัว	✓	✓	✓	✓	✓
-สำเนาทะเบียนบ้าน	✓	✓	✓	✓	✓
-หนังสือรับรองวิศวกรรม พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	-	-	-	-
-หนังสือยินยอมเป็นผู้ควบคุม งาน(น.๔) พร้อมสำเนาใบ กว.	✓	-	-	-	-
-หนังสือรับรองวิศวกร ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กว.	-	-	-	-	✓
-หนังสือรับรองสถาปนิก ออกแบบ พร้อมสำเนาใบ กส.	-	-	-	-	✓
-สำเนาบัตร+ทะเบียนบ้าน ผู้รับโอน	-	✓	✓	-	-
-สำเนาโฉนดที่ดิน	-	✓	✓	-	-
-หนังสือยินยอมจากเจ้าของ ที่ดิน	-	✓	✓	-	-
-สำเนาบัตร + ทะเบียนบ้าน เจ้าของที่ดิน	-	✓	✓	-	-



**ขอแนะนำ**

เพื่อ

การขออนุญาต ก่อสร้าง  
ดัดแปลง และรื้อถอน อาคาร

กองช่าง อบต.โพธารน  
โทร 045-762111