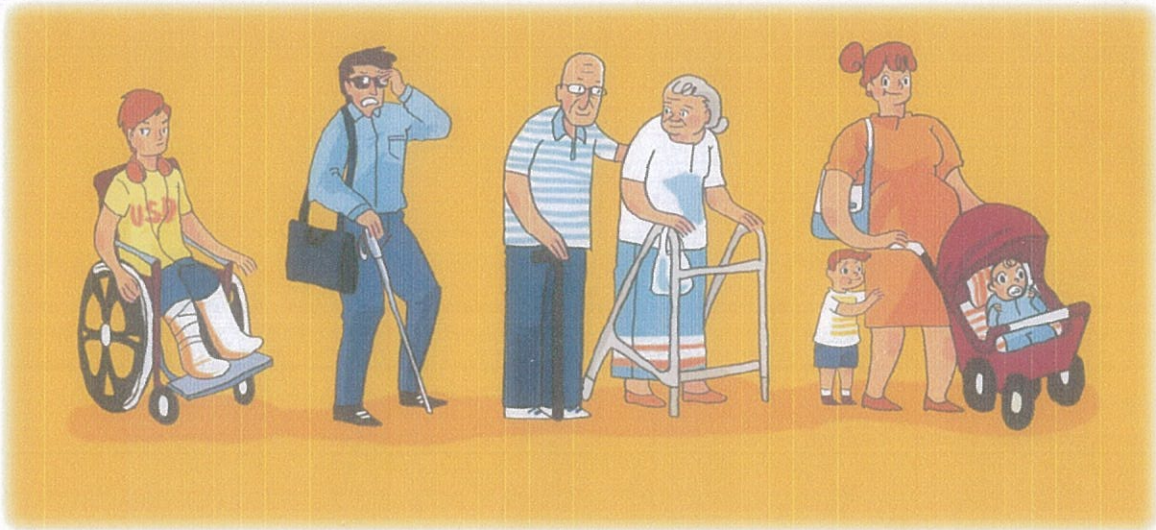




คู่มือการปฏิบัติงาน  
ด้านสวัสดิการสังคม  
(ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี)



กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน  
โทร./โทรสาร. ๐๔๕-๙๗๙๗๕๖ ต่อ ๕๐๕  
เว็บไซต์ <https://www.phonthan.go.th/>



## คำนำ

คู่มือการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคมเล่มนี้ จัดทำขึ้นเพื่อใช้ในการปฏิบัติงาน สำหรับภารกิจด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี โดยมีรายละเอียดเกี่ยวกับวิธีการปฏิบัติงาน ขั้นตอน กระบวนการ ต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการ เบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ เบี้ยความพิการ และโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เพื่อให้การปฏิบัติงาน ตามภารกิจดังกล่าว เป็นไปตามระเบียบและหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง และเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการ สังคมเกิดความรู้ ความเข้าใจในภารกิจ ลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและ สามารถให้บริการประชาชนผู้มาติดต่อราชการได้อย่างสะดวกรวดเร็ว เพื่อลดความเสี่ยงในการเกิดข้อผิดพลาด และความเสียหาย อันจะเกิดระหว่าง การปฏิบัติหน้าที่ หรือการละเว้นการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ที่อาจส่งผลกระทบ หรือส่งผลเสียหาย ต่อประชาชนในพื้นที่ ตลอดจนเพื่อพัฒนาศักยภาพเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ ในการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการสังคม ดังกล่าวให้เกิดประสิทธิภาพต่อไป

กองสวัสดิการสังคม  
องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์



## สารบัญ

เรื่อง	หน้า
ลักษณะงานที่ปฏิบัติด้านสวัสดิการสังคม	๑
วิธีการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม	๑
ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการสังคม	๒
งานด้านผู้สูงอายุ	๒-๔
๑. การรับจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
๕. การรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละเดือน	
๖. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ	
๗. การยืนยันตนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในปีงบประมาณถัดไป	
งานด้านผู้พิการ	๕-๖
๑. การรับจดทะเบียนคนพิการ	
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ	
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้ยยังชีพผู้พิการ	
๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ	
๕. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ	
๖. การยืนยันตนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้พิการในปีงบประมาณถัดไป	
งานด้านเด็กและสตรี	๗-๙
๑. การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	
๒. การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	
๔. การจัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้รับสิทธิเงินอุดหนุน	
๕. การติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ	
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ	๑๐
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการผู้พิการ	๑๑
แผนผังขั้นตอนการปฏิบัติงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด	๑๒



## คู่มือการปฏิบัติงานผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม (ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี)

### ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

รับผิดชอบงานด้านสวัสดิการของกลุ่มเป้าหมาย ได้แก่ ผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี ในพื้นที่ที่รับผิดชอบ ซึ่งภารกิจเกี่ยวกับงานด้านผู้สูงอายุ ผู้พิการ ครอบคลุมตั้งแต่การรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ ผู้พิการที่มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพฯ การเบิกจ่ายเบี้ยผู้สูงอายุและเบี้ยความพิการ การจัดทำข้อมูล (ทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ) การบันทึกข้อมูลในระบบสารสนเทศการจัดการฐานข้อมูลเบี้ยยังชีพฯ การตรวจสอบสถานะของผู้มีสิทธิเป็นรายเดือนตลอดจนการระงับหรือการสิ้นสุดการได้รับเบี้ยยังชีพฯ สำหรับภารกิจด้านสวัสดิการเด็กและสตรีตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ครอบคลุมตั้งแต่ การรับลงทะเบียน การประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิ การบันทึกข้อมูลในระบบเงินอุดหนุนฯ การจัดส่ง เอกสารของผู้ขอรับสิทธิฯ และการประสานข้อมูล ผู้มีสิทธิกับ สำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดตลอดจนการติดตามและประเมินผลการดำเนินงานของโครงการดังกล่าว

วิธีการปฏิบัติงาน ด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี ประกอบด้วย

#### ๑. งานด้านการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ หมวด ๔ งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ข้อ ๑๓ กำหนดว่า การจ่ายเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุให้แก่ผู้มีสิทธิให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ หรือในนามบุคคลที่รับมอบอำนาจเป็นหนังสือจากผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

#### ๒. งานด้านการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ

กองสวัสดิการสังคมจะดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการ ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๙ หมวด ๔ งบประมาณและวิธีการจ่ายเงินเบี้ยความพิการ ข้อ ๑๓ กำหนดว่าการจ่ายเบี้ยความพิการให้แก่ผู้มีสิทธิตามระเบียบนี้ ให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจ่ายเป็นเงินสด หรือโอนเข้าบัญชี เงินฝากธนาคารในนามของผู้มีสิทธิได้รับเบี้ยความพิการ หรือในนามผู้ดูแลคนพิการเป็นรายเดือนภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน

#### ๓. การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

กองสวัสดิการสังคม ได้ดำเนินการตามนโยบายของรัฐบาล ซึ่งตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบ หลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป้าหมายคือเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนยากจนและเสี่ยงต่อความยากจน โดยมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่นเป็นหน่วยรับลงทะเบียน แก่หญิงตั้งครรภ์หรือเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชนว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘



ขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านสวัสดิการผู้สูงอายุ ผู้พิการ เด็กและสตรี  
ด้านผู้สูงอายุ งานด้านการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักๆดังนี้

๑. การรับจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ
๕. การรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละเดือน
๖. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

ขั้นตอนที่ ๑. การรับจดทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนอง ดำเนินการรับลงทะเบียนผู้สูงอายุ เพื่อ ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ผู้ที่จะมีอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นไปในปีงบประมาณถัดไป ตั้งแต่เดือนมกราคมถึงเดือนพฤศจิกายนของทุกปีตั้งแต่เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. (ในวันเวลาราชการ) ณ องค์การบริหารส่วนตำบลโพหนองซึ่งผู้สูงอายุต้องมาด้วยตนเองหรือในกรณีที่มีความจำเป็นไม่สามารถมาจดทะเบียนด้วยตนเองได้ ต้อง มอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษรให้ผู้อื่นเป็นผู้ยื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทนได้ และต้องนำหลักฐานมาแสดงตน ดังนี้

- บัตรประจำตัวประชาชน หรือบัตรอื่นที่ออกโดยหน่วยงานของรัฐที่มีรูปถ่ายพร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคาร พร้อมสำเนา สำหรับกรณีผู้ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุประสงค์ขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุผ่านธนาคาร
- หนังสือมอบอำนาจ พร้อมสำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของผู้รับมอบอำนาจ (ในกรณียื่นคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแทน)

ทั้งนี้ผู้สูงอายุสามารถแจ้งความจำนงขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ประกอบด้วย

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร



ขั้นตอนที่ ๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ  
ผู้สูงอายุที่มีสิทธิจะได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ต้องมีคุณสมบัติดังนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
- มีอายุ ๖๐ ปีบริบูรณ์ขึ้นซึ่งได้ลงทะเบียนและยื่นคำร้องขอรับเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุต่อองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

- ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใดจากหน่วยงานของรัฐ รัฐวิสาหกิจ หรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ผู้รับเงินบำนาญ เบี้ยหวัด บำนาญพิเศษ หรือเงินอื่นใดในลักษณะเดียวกัน ผู้สูงอายุที่อยู่ในสถานสงเคราะห์ของรัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ผู้ที่ได้รับเงินเดือน ค่าตอบแทน รายได้ประจำหรือผลประโยชน์ตอบแทน อย่างอื่นที่รัฐหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นจัดให้เป็นประจำ ยกเว้นผู้พิการและผู้ป่วยเอดส์ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กร ปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒

ขั้นตอนที่ ๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในระบบเบี้ย ยังชีพผู้สูงอายุขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน โดยต้องนำข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ และเอกสาร ประกอบการลงทะเบียน มาลงระบบสารสนเทศเบี้ยยังชีพ ให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นการ เชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลทะเบียนผู้สูงอายุ และการรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนรับเงินซ้ำซ้อน ซึ่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน สามารถตรวจสอบจากระบบเบี้ยยังชีพได้

ขั้นตอนที่ ๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

- องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ ในปีงบประมาณถัดไป ทั้งรายเดิมและรายใหม่ โดยนายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน เป็นผู้ลงนามในประกาศภายในวันที่ ๓๐ กันยายนของทุกปี เพื่อปิดประกาศให้สาธารณชนได้ทราบ (หลังจากที่มีการตรวจสอบ คุณสมบัติของผู้สูงอายุ ที่ลงทะเบียนขอรับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุเรียบร้อยแล้ว) เพื่อให้ผู้สูงอายุได้ตรวจสอบรายชื่อ และรับทราบสิทธิ ของตนเอง ต่อไป
- องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ทำการรายงานยอดจำนวนผู้สูงอายุ พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ ให้อำเภอทราบภายในวันที่ ๑๒ มกราคม ของทุกปีและอำเภอจะได้จัดส่งไปยังจังหวัด เพื่อขอรับการจัดสรรงบประมาณจากกรมฯ ต่อไป

ขั้นตอนที่ ๕ การรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละเดือน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน จะดำเนินการจัดทำหนังสือรับรองการมีชีวิตของผู้สูงอายุในแต่ละเดือนโดยให้ผู้นำชุมชน/สมาชิกสภา อบต. เป็นผู้รับรอง เพื่อเป็นการตรวจสอบการมีชีวิตอยู่ของผู้สูงอายุ หากมีผู้สูงอายุที่ถึงแก่กรรมสามารถรายงานการเสียชีวิตและทำการระงับการจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุในเดือนต่อไป



### ขั้นตอนที่ ๖. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุแก่ ผู้สูงอายุภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ในอัตราตามขั้นบันได ดังนี้

- อายุ ๖๐ - ๖๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพเป็นจำนวนเงิน ๖๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๗๐ - ๗๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพเป็นจำนวนเงิน ๗๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๘๐ - ๘๙ ปี จะได้รับเบี้ยยังชีพเป็นจำนวนเงิน ๘๐๐ บาท/เดือน
- อายุ ๙๐ ปีขึ้นไป จะได้รับเบี้ยยังชีพเป็นจำนวนเงิน ๑,๐๐๐ บาท/เดือน

ทาง อบต. โพนทันจะดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุดังนี้

- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ธนาคารกรุงไทย

ในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร ในนามบุคคลที่ได้  
รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุ

### ข้อกำหนดกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยยังชีพผู้สูงอายุขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๒ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒
- พระราชบัญญัติผู้สูงอายุ พ.ศ. ๒๕๔๖ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๖๐



## ด้านผู้พิการ

งานด้านการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักๆดังนี้

๑. การรับจดทะเบียนคนพิการ
๒. การจัดทำบัตรคนพิการรายใหม่/การต่อบัตรคนพิการ
๓. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ
๔. การบันทึกข้อมูลในระบบเบี้อย่างชีพผู้พิการ
๕. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ
๖. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

### ขั้นตอนที่ ๑ การรับจดทะเบียนคนพิการ

องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ดำเนินการรับจดทะเบียนผู้พิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการของ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการ ตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง ต่อองค์การปกครอง ส่วนท้องถิ่นที่ตน มีภูมิลำเนา ณ ที่ทำการ องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นหรือสถานที่ที่องค์การปกครองส่วนท้องถิ่นกำหนด และมีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการในเดือน ถัดไป ซึ่งผู้พิการต้องมาจดทะเบียนด้วยตัวเอง พร้อมหลักฐาน ดังนี้

- บัตรประจำตัวคนพิการตามกฎหมายว่าด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ พร้อมสำเนา
- ทะเบียนบ้าน พร้อมสำเนา
- สมุดบัญชีเงินฝากธนาคารสำหรับกรณีและผู้ขอรับเบี้ยความพิการผ่านบัญชีฝากธนาคาร ในกรณีที่ผู้พิการเป็นผู้เยาว์ คนเสมือนไร้ความสามารถ หรือคนไร้ความสามารถ หรือในกรณีที่คนพิการมีสภาพความพิการถึงขั้น ไม่สามารถยื่นคำขอ ด้วยตนเองได้ ผู้ปกครอง ผู้พิทักษ์ ผู้อนุบาล หรือผู้ดูแลคน พิการแล้วแต่กรณียื่นคำขอแทนได้โดยให้นำสำเนาบัตรประจำตัว ประชาชน สำเนาทะเบียนบ้านของบุคคลนั้น หรือหลักฐานอื่นๆ ที่แสดงให้เห็นได้ว่าได้รับมอบอำนาจจากผู้พิการแทนก็ได้ ทั้งนี้ผู้พิการสามารถแจ้งความจำนงขอรับเงินเบี้ยความพิการ ประกอบด้วย

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ มีสิทธิได้รับเงินเบี้อย่างชีพผู้สูงอายุเป็นลายลักษณ์อักษร
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้อย่างชีพผู้สูงอายุ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคารในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้อย่างชีพผู้สูงอายุเป็นลาย ลักษณ์อักษร

### ขั้นตอนที่ ๒. การตรวจสอบคุณสมบัติผู้มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการ

ผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการจากทางองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ต้องมีคุณสมบัติดังต่อไปนี้

- มีสัญชาติไทย
- มีบัตรประจำตัวคนพิการ
- มีภูมิลำเนาอยู่ในเขตพื้นที่ที่องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ตามทะเบียนบ้าน
- ไม่เป็นบุคคลซึ่งอยู่ในความอุปการะของสถานสงเคราะห์ของรัฐ หรือสถาน ตามระเบียบ กระทรวงมหาดไทยว่า ด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓



หลังจากที่ได้รับลงทะเบียนเป็นผู้พิการแล้ว องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน จะดำเนินการ ตรวจสอบคุณสมบัติของผู้พิการที่มีสิทธิรับเงินเบี้ยความพิการอย่างรอบคอบ เพื่อจะดำเนินการในขั้นตอนต่อไป

#### ขั้นตอนที่ ๓. การบันทึกข้อมูลในระบบเบิยยังชีพผู้พิการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน ดำเนินการบันทึกข้อมูลการลงทะเบียนในระบบเบิยยังชีพผู้พิการขององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน โดยต้องนำข้อมูลในแบบคำขอขึ้นทะเบียนรับเงินเบี้ยความพิการ และเอกสารประกอบการลงทะเบียน มาลงในระบบสารสนเทศเบิยยังชีพ ให้ครบถ้วน ถูกต้องเพื่อเป็นการเชื่อมโยงเครือข่ายข้อมูลทะเบียนผู้พิการ และการรับเงินเบี้ยความพิการ ตลอดจนการตรวจสอบข้อมูลการลงทะเบียนรับเงินซ้ำซ้อน ซึ่งองค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน สามารถตรวจสอบจากระบบเบิยยังชีพได้

#### ขั้นตอนที่ ๔. การขอรับการจัดสรรงบประมาณ

องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน จัดทำประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการรายใหม่ประจำเดือนนั้นๆ โดยนายกององค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน เป็นผู้ลงนามในประกาศเพื่อปิดประกาศให้สาธารณชนได้ทราบ (หลังจากที่มีการตรวจสอบคุณสมบัติของผู้พิการที่ลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการเรียบร้อยแล้ว) เพื่อให้ผู้พิการหรือผู้ดูแลคนพิการได้ตรวจสอบรายชื่อและรับทราบสิทธิของตนเองต่อไปและจะดำเนินการเบิกจ่ายเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน ทำการรายงานยอดจำนวนผู้พิการ พร้อมสำเนาประกาศรายชื่อผู้มีสิทธิฯ ให้อำเภอทราบเป็นประจำทุกเดือน กรณีมีผู้มีสิทธิมาขึ้นทะเบียนและผ่านการประกาศ รายชื่อแล้ว

#### ขั้นตอนที่ ๕. การเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการ

องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน ดำเนินการเบิกจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้แก่ผู้พิการภายในวันที่ ๑๐ ของทุกเดือน ตามความจำเป็นของผู้พิการในการขอรับเงินเบี้ยความพิการดังนี้

- รับเงินสดด้วยตนเอง
- รับเงินสดโดยบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้ มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ
- โอนเข้าบัญชีเงินฝากธนาคาร ในนามบุคคลที่ได้รับมอบอำนาจจากผู้มีสิทธิได้รับเงินเบี้ยความพิการ

#### ขั้นตอนที่ ๖ การยืนยันตนเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในปีงบประมาณถัดไป

องค์กรบริหารส่วนตำบลโพนทัน จะดำเนินการตรวจสอบสิทธิ์เพื่อและจัดทำทะเบียนประวัติผู้มีสิทธิ โดยภายในเดือนตุลาคมของทุกปี อบต.โพนทัน จะจัดส่งหนังสือถึงนายทะเบียนอำเภอ เพื่อรับรองการมีตัวตนของผู้พิการ ข้อกำหนดกฎหมาย

- ระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการให้คนพิการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๔) พ.ศ. ๒๕๖๒

- การรับจดทะเบียนผู้พิการเพื่อขอรับเงินเบี้ยความพิการในเดือนถัดไป ตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินเบี้ยความพิการของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๕๓ (ฉบับที่ ๒) ข้อ ๗ ให้คนพิการที่ได้จดทะเบียนคนพิการ ตามกฎหมายว่า ด้วยการส่งเสริมคุณภาพชีวิตคนพิการ ลงทะเบียนและยื่นคำขอรับเงินเบี้ยความพิการด้วยตนเอง



## ด้านเด็กและสตรี

การดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๒. การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๓. การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด
๔. การจัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้รับสิทธิเงินอุดหนุน
๕. การติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนฯ

ประกอบด้วยขั้นตอนการปฏิบัติงานหลักๆดังนี้

ขั้นตอนที่ ๑ การรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบ หลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป้าหมายคือเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนยากจนและเสี่ยงต่อความยากจน โดยมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับลงทะเบียนแก่หญิงตั้งครรภ์หรือเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘ โดยดำเนินการตามนโยบายดังกล่าว และมีขั้นตอนดังนี้

๑. จัดทำประกาศการขึ้นทะเบียนและป้ายไวนิลประชาสัมพันธ์ตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด และประสานตัวแทนเครือข่ายในพื้นที่ ผู้นำชุมชน สมาชิกสภาฯ เพื่อประชาสัมพันธ์และติดประกาศตามสถานที่ต่างๆ เช่น โรงเรียน และหน่วยงานอื่นๆ เพื่อให้ผู้มีสิทธิทราบอย่างทั่วถึง

๒. แต่งตั้งคณะทำงานดำเนินงานตามโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด ประจำปี งบประมาณโดยได้คัดเลือกตัวแทนอาสาสมัครสาธารณสุขซึ่งเป็นผู้รับรองสถานะครัวเรือนของผู้ขอรับสิทธิ ร่วมกันกำหนดผู้ใหญ่บ้านในพื้นที่ และมอบหมายหน้าที่รับผิดชอบให้เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนและผู้ที่เกี่ยวข้องใน อบต.เป็นคณะทำงานเพื่อให้การดำเนินงานสามารถเป็นไปตามระเบียบที่เกี่ยวข้อง

๓. บูรณาการร่วมกับ อาสาสมัครสาธารณสุขในพื้นที่และโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลโพชนัน ในการขอข้อมูลการฝากครรภ์ของหญิงตั้งครรภ์ในพื้นที่ที่มีแนวโน้มเป็นกลุ่มเป้าหมายตามโครงการฯเพื่อ ความสะดวก ในการประสานการขึ้นทะเบียนผ่านผู้มีสิทธิโดยตรง

๔. ดำเนินการรับลงทะเบียนพร้อมตรวจสอบคุณสมบัติและเอกสารที่เกี่ยวข้อง ได้แก่

๔.๑ คุณสมบัติของผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

๑. เด็กแรกเกิด :

๑.๑ เกิดหลังวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๐

๑.๒ มีสัญชาติ ไทย (บิดาและมารดา หรือบิดา หรือมารดา เป็นผู้มีสัญชาติไทย)

๑.๓ ไม่เป็นผู้ได้รับสวัสดิการหรือสิทธิประโยชน์อื่นใด จากหน่วยงานของรัฐหรือ รัฐวิสาหกิจ ได้แก่เงิน

สงเคราะห์บุตรจากกองทุนประกันสังคม สวัสดิการข้าราชการหรือรัฐวิสาหกิจ และไม่อยู่ใน ความดูแลของหน่วยงานของรัฐ เช่น บ้านพักเด็กและครอบครัว สถานสงเคราะห์ของรัฐ



#### ๔.๒ เอกสารประกอบการขึ้นทะเบียน

๑. แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ฯ (แบบ ดร.๐๑ อบต. เตรียมไว้ให้)

๒. แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒ อบต.เตรียมไว้ให้) ที่ได้รับการรับรองที่มคณะทำงานฝ่ายรับรองสถานะครัวเรือน

๓. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของหญิงตั้งครรภ์หรือบุตรอื่นที่ออกโดย หน่วยงานของรัฐ จำนวน ๑

ฉบับ

๔. สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนของบิดาเด็กหรือผู้ปกครอง(กรณีลงทะเบียนแทน) จำนวน ๑ ฉบับ

๕. สำเนาเอกสารแสดงการฝากครรภ์ หรือ สำเนาสมุดบันทึกสุขภาพแม่และเด็ก หน้า ๑ จำนวน ๑ ฉบับ

๖. สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิด (ยื่นหลังคลอด) จำนวน ๑ ฉบับ

๗. สำเนาสมุดบัญชีธนาคารกรุงไทย ออมสินหรือ ธกส. จำนวน ๑ ฉบับ

๘. สำเนาเอกสารยืนยันสถานะของมารดาเด็กแล้วแต่กรณี ที่ออกให้โดยหน่วยงาน รัฐ

(กรณีมารดาเด็กเป็นบุคคลต่างด้าวหรือเป็นบุคคลไร้สถานะทางทะเบียน ราษฎร หรือเสียชีวิต อนุโลมให้บิดาของเด็กตามสูติบัตรผู้มีคุณสมบัติซึ่งมีสัญชาติไทย ลงทะเบียนแทน) ดำเนินการรับลงทะเบียนโดยการ กรอกข้อมูลของผู้รับสิทธิเงินอุดหนุนฯ พร้อมทั้งสอบถาม รายละเอียดเกี่ยวกับรายได้ของครัวเรือนใน เบื้องต้น เพื่อให้ได้ข้อมูลที่ชัดเจน และเพื่อให้ผู้รับรองสถานะได้ทราบถึง รายได้ต่อคน/เดือน/ปี ของผู้มาลงทะเบียน ก่อนการลงนามรับรองสถานะครัวเรือน

#### ๒.การประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ จะดำเนินการจัดทำประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ผ่านการลงทะเบียนและผ่านการรับรองสถานะครัวเรือน ภายใน ๓ วันทำการหลังจากรับลงทะเบียนให้สาธารณชนทราบเป็นเวลา ๑๕ วัน โดยจะปิดประกาศตามสถานที่สาธารณะในพื้นที่ หากมีผู้คัดค้านจะเสนอผู้บังคับบัญชาทราบ จากนั้นทำการจัดส่งสำเนาหนังสือ แบบ ดร.๐๑ แบบ ดร.๐๒ พร้อมประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนฯ ที่ผ่านการประกาศรายชื่อทั้งที่ถูกคัดค้านและไม่ถูกคัดค้านไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดยโสธรต่อไป

#### ๓.การบันทึกข้อมูลในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด

เมื่อดำเนินการรับลงทะเบียนผู้ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดและประกาศรายชื่อผู้ขอรับสิทธิฯ พร้อมทั้งจัดส่งรายชื่อผู้ขอรับสิทธิและเอกสารที่เกี่ยวข้องเรียบร้อยแล้วนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ จะดำเนินการบันทึกข้อมูลผู้ขอรับสิทธิ โดยลงรายละเอียดต่างๆเกี่ยวกับข้อมูลมารดาและ ข้อมูลเด็กแรกเกิดในระบบฐานข้อมูลเงินอุดหนุนฯ เพื่อเป็นการเชื่อมโยงข้อมูลไปยังหน่วยงานที่ทำหน้าที่เบิก จ่ายเงินอุดหนุนฯ ได้เบิกจ่ายอย่างถูกต้องและชัดเจนไม่เกิดการเบิกจ่ายซ้ำซ้อน

#### ๔.การจัดส่งเอกสารหลักฐานของผู้รับสิทธิเงินอุดหนุน

กรณีผู้ขอรับสิทธิเป็นหญิงตั้งครรภ์ และลงทะเบียนเพื่อขอรับเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิดที่ผ่านกระบวนการข้างต้นเรียบร้อยแล้ว เมื่อคลอดลูกออกมาแล้วจะต้องดำเนินการจัดส่งเอกสารหลักฐานเพิ่มเติม ได้แก่ สำเนาสูติบัตรเด็กแรกเกิดพร้อมรับรองสำเนา จำนวน ๑ ฉบับ และสำเนาสมุดบัญชีฝากธนาคารกรุงไทย ธนาคารออมสิน ธนาคารเพื่อการเกษตรและสหกรณ์การเกษตร(อย่างใดอย่างหนึ่ง) จำนวน ๑ ฉบับมายังกองสวัสดิการสังคม องค์การบริหารส่วนตำบลโพทันทน์ เพื่อตรวจสอบเอกสารและ จัดส่งเอกสารทั้งหมดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์จังหวัดมหาสารคาม ภายใน ๓ วันทำการ หลังจากที่ได้รับเอกสารจากผู้ขอรับสิทธิ



#### ๕. การติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุน

องค์การบริหารส่วนตำบลโพพอนทัน จะดำเนินการตรวจสอบและติดตามการเบิกจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด โดยการตรวจสอบจากข้อมูลในระบบเงินอุดหนุนฯ และประสานไปยังผู้มีสิทธิได้รับเงินอุดหนุน ภายหลังจากได้นำส่งเอกสารหลักฐานทั้งหมดไปยังสำนักงานพัฒนาสังคมและความมั่นคงของมนุษย์ เพื่อรับทราบการเบิกจ่ายอุดหนุน ตลอดจนสามารถแก้ไขปัญหาเกี่ยวกับการเบิกจ่ายโดยการประสานไปยังหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเมื่อเกิดปัญหาหรือประเด็นต่างๆ

#### ข้อกำหนดกฎหมาย

ตามมติคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๕๘ เห็นชอบ หลักการโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด เป้าหมายคือเด็กแรกเกิดที่อยู่ในครัวเรือนยากจนและเสี่ยงต่อความยากจน โดยมอบหมายให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นเป็นหน่วยรับลงทะเบียนแกหญิงตั้งครรภ์หรือเด็กแรกเกิดที่มีสิทธิตามระเบียบกรมกิจการเด็กและเยาวชน ว่าด้วยหลักเกณฑ์การจ่ายเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด พ.ศ. ๒๕๕๘



### ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ

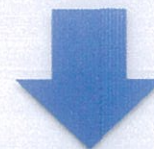
ยื่นคำร้องขอขึ้นทะเบียนผู้สูงอายุ



เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนตรวจสอบ  
ความถูกต้อง (ระยะเวลา ๓ นาที)



คณะกรรมการตรวจสอบคุณสมบัติ  
(ระยะเวลา ๓ นาที)



รับลงทะเบียน  
(ระยะเวลา ๒ นาที)

#### หลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชี



## ขั้นตอนและระยะเวลาการขึ้นทะเบียนผู้พิการ



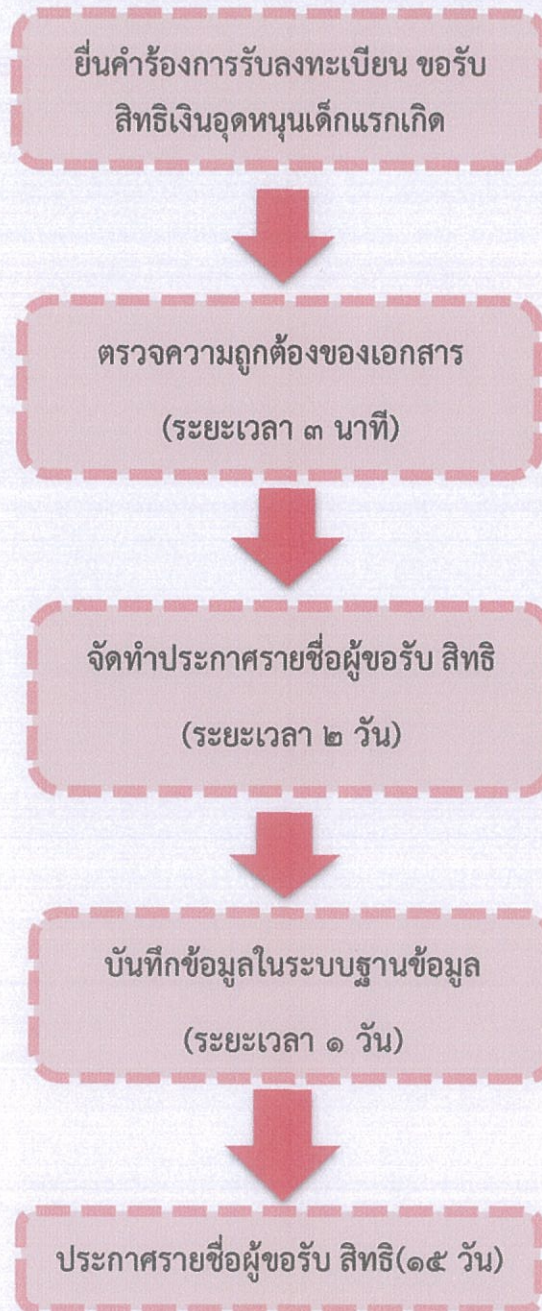
## หลักฐานประกอบ

- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชน
- สำเนาทะเบียนบ้าน
- สำเนาสมุดบัญชี



## ขั้นตอนและระยะเวลาการรับลงทะเบียน

## ขอรับสิทธิเงินอุดหนุนเด็กแรกเกิด



## หลักฐานประกอบ

- แบบลงทะเบียนเพื่อขอรับสิทธิ ฯ (แบบ ดร.๐๑)
- สำเนาหน้าแรกสมุดฝากครรภ์
- แบบรับรองสถานะของครัวเรือน (แบบ ดร.๐๒)
- สำเนาสมุดบัญชี (กรุงเทพฯ, ธกส หรือออมสิน)
- สำเนาบัตรประจำตัวประชาชนผู้ปกครอง
- สำเนาทะเบียนบ้านผู้ปกครอง
- สำเนาใบสูติบัตร
- สำเนาทะเบียนบ้านเด็ก