



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ที่ ๕๑๓/๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

.....

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดยโสธร หมวด ๑๑
ข้อ ๒๔๐ (๓) กำหนดให้ผู้อำนวยการกอง หรือ หัวหน้าส่วนราชการที่เรียกชื่ออย่างอื่น อาจมอบให้พนักงานส่วน
ตำบลในกองหรือส่วนราชการนั้นปฏิบัติราชการแทนได้ เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติงานของกอง
สวัสดิการสังคม เป็นไปด้วยความถูกต้อง อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ความรวดเร็วในการปฏิบัติราชการ
และเป็นประโยชน์แก่ทางราชการ จึงให้ผู้มีรายชื่อดังต่อไปนี้ เป็นผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วน
ตำบลโพนทัน ดังนี้

นางนิตยา ไชยสัจ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
เลขที่ตำแหน่ง ๔๕-๓-๐๐-๑๑๐๑-๐๐๒

ให้ผู้ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ปฏิบัติงานตามอำนาจหน้าที่
และรักษาผลประโยชน์ของทางราชการโดยเคร่งครัด และผู้รับมอบอำนาจจะมอบอำนาจให้แก่ผู้ดำรงตำแหน่งอื่น
ต่อไปไม่ได้

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป จนกว่าจะมีคำสั่งเป็นอย่างอื่นแทน

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายสรารุฒิ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ปฏิบัติหน้าที่นายกองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน
ที่ ๓๖๕ /๒๕๕๘
เรื่องมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ตามที่ได้มอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ที่ ๓๐๗ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๕๘ แล้วนั้น

เพื่อให้การบริหารงานและการปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน เป็นไปด้วยความเรียบร้อย คล่องตัว และมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามข้อ ๒๓๖ วรรคหก ข้อ ๒๔๐(๔), ข้อ ๒๔๑ และข้อ ๒๔๒ แห่งประกาศคณะกรรมการส่วนตำบลจังหวัดยโสธร เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. ๒๕๕๖ ลงวันที่ ๒๖ กันยายน ๒๕๕๖ ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลจึงมอบอำนาจให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน เฉพาะงาน ซึ่งไม่รวมถึงงานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ตามผนวก ก. และมอบหมายให้รับผิดชอบในการกำกับ ดูแล ตรวจสอบ เรงรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ดังนี้

นางนิตยา ไชยสังข์ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน(นักบริหารงาน อบต. ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ตามผนวก ข. และมีอำนาจควบคุม กำกับดูแล การสั่งการ การอนุมัติ การอนุญาต และลงนามในเอกสาร ที่เกี่ยวข้อง

ทั้งนี้ การปฏิบัติราชการของรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน อยู่ภายใต้การกำกับดูแลแนะนำ แก้ไข ตรวจสอบและคำปรึกษาของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารราชการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ ประสิทธิผล หากมีปัญหา อุปสรรค ข้อขัดข้องอื่นใดให้รายงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทราบด้วย

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑ เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๕๘ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ เดือนพฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายสรวิฑ์ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ผนวก ก.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโนนทัน ที่ ๓๖๕/๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘
งานที่สงวนไว้เป็นอำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นการเฉพาะ ประกอบด้วย

๑. สำนักงานปลัด

- ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป
- ๑.๒ งานนโยบายและแผน
- ๑.๓ งานกฎหมายและคดี
- ๑.๔ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย
- ๑.๕ งานกิจการสภา

๒. กองช่าง

- ๓.๑ งานก่อสร้าง
- ๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร
- ๓.๒ งานสาธารณูปโภค
- ๓.๓ งานผังเมือง

๓. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

- ๑.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม
- ๑.๒ งานส่งเสริมสุขภาพสาธารณสุข
- ๑.๓ งานรักษาความสะอาด

๔. ส่วนส่งเสริมการเกษตร

- ๑.๑ งานส่งเสริมการเกษตร
- ๑.๒ งานส่งเสริมปศุสัตว์

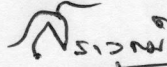
งานที่กฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หนังสือสั่งการ หรือมติคณะรัฐมนตรี บัญญัติไว้เป็น
อำนาจของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นการเฉพาะ

ทั้งนี้ มอบหมายให้ นางนิตยา ไชยสัจ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน (นักบริหารงาน อบต. ๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ รับผิดชอบในการตรวจสอบ กลั่นกรอง เร่งรัด เกี่ยวกับการปฏิบัติราชการในหน้าที่ประจำของส่วนราชการ ก่อนนำเสนอปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อพิจารณา ดังนี้

๑. สำนักงานปลัด

๑.๑ งานบริหารงานบุคคล

๑.๒ งานกฎหมายและคดี



(นายสิรรัตน์ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ผนวก ข.

แนบท้ายคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ที่ ๓๖๕ /๒๕๕๘ ลงวันที่ ๓๐ พฤศจิกายน ๒๕๕๘

นางนิตยา ไชยสัจ ตำแหน่ง รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน (นักบริหารงาน อบต.๗) เลขที่ตำแหน่ง ๐๐-๐๑๐๑-๐๐๒ ปฏิบัติราชการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ในการสั่ง การอนุญาต การอนุมัติ การปฏิบัติราชการ หรือการดำเนินการอื่นที่ผู้ดำรงตำแหน่งพึงปฏิบัติและดำเนินการตามกฎหมายระเบียบ ข้อบังคับ หรือคำสั่งใด ภายใต้บังคับกฎหมายว่าด้วยสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล จัดทำ รายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ การสั่งการต่าง ๆ ในงานที่ได้รับมอบหมายเป็นประจำทุก ๓ เดือน จัดทำรายงานผลการปฏิบัติหน้าที่ในรูปแบบรายงานประจำปี เป็นประจำทุกปี เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ตามภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ ดังนี้

ภารกิจและหน้าที่ความรับผิดชอบ

๑. กองคลัง

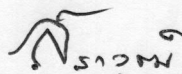
๑. งานการเงิน
๒. งานบัญชี
๓. งานพัฒนาจัดเก็บรายได้
๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ

๒. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

- ๑.๑ งานส่งเสริมกิจการโรงเรียน
- ๑.๒ งานศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก
- ๑.๓ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๔ งานสังคมสงเคราะห์

๓. ส่วนสวัสดิการสังคม

- ๑.๑ งานสวัสดิการและพัฒนาชุมชน
- ๑.๒ งานสังคมสงเคราะห์
- ๑.๓ งานส่งเสริมอาชีพ
- ๑.๔ งานส่งเสริมและพัฒนาเด็ก สตรี ผู้ด้อยโอกาส



(นายสรวิฑฐ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน