



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักงานปลัด อบต. องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน  
ที่ ยส ๗๖๙๐๑/- วันที่ ๗ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินการการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ดำเนินการการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ จำนวน ๔ ด้าน ได้แก่ ด้านการสรรหา ด้านการพัฒนา ด้านการรักษาไว้ และด้าน การใช้ประโยชน์ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ความสามารถมากขึ้น เสริมสร้างคุณธรรม และจริยธรรม มีทัศนคติที่ดี สามารถปฏิบัติงานราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล และเพื่อ ดำรงรักษาบุคลากรที่มีประสิทธิภาพให้อยู่กับองค์กรต่อไป นั้น

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน ได้ดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปี งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ เรียบร้อยแล้ว ดังนั้น จึงขอรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคลดังกล่าว

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

(นางพัชรี สีแดงกำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ

(นายณรงค์วิทย์ บุญอนันต์)

หัวหน้าสำนักปลัด

ความเห็นปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

(นายสรารวุฒิ ศรีสันธา)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

คำสั่ง/ความเห็นนายกององค์การบริหารส่วนตำบล  
- เพื่อใช้เป็นแนวทางปฏิบัติหน้าที่ต่อไป

(นายเดชศักดิ์ คานทอง)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลโพนทัน

แบบรายงานผลการดำเนินงาน  
ตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕



องค์การบริหารส่วนตำบลโพพนทัน อำเภอคำชะอี  
จังหวัดยโสธร

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๑. ด้านการสรรหา</p>	<p>จัดทำและดำเนินการตามแผนสรรหาข้าราชการ พนักงานจ้าง ให้ทันต่อการเปลี่ยน หรือทดแทน อัตราากำลังเดิมที่โอนย้าย</p>	<p>ผลการดำเนินงาน</p> <p>๑. ได้ประกาศสรรหาตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี</p> <p>๒. ได้ประกาศสรรหาพนักงานจ้างทั่วไป และพนักงานตามภารกิจ เพื่อทดแทนอัตรากำลังเดิมที่ว่าง</p> <p>๒. การดำเนินการ ขอให้ทดสอบดำเนินการจัดสอบในสายผู้อำนวยการ (ระดับต้น) ตำแหน่งผู้อำนวยการกอง ช่าง</p>
<p>๒. ด้านการพัฒนา</p>	<p>๑. กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร โดยให้บุคลากรในสังกัดเข้ารับการพัฒนาฝึกอบรมเกี่ยวกับ ตำแหน่งและตามสายงาน นั้น ๆ</p> <p>๒. ประเมินความพึงพอใจของบุคลากร</p>	<p>มีการจัดส่งพนักงานส่วนตำบลไปเข้ารับการพัฒนาอบรมตามตำแหน่ง สายงาน เพื่อให้เข้าใจการปฏิบัติงานและหน้าที่ราชการให้บรรลุตาม วัตถุประสงค์ โดยพนักงานส่วนตำบลไปทันที เมื่อเข้ารับการพัฒนาอบรมแล้ว สามารถนำมาถ่ายทอดความรู้ ในหน่วยงานราชการได้ และบันทึกรายงาน เดินทางไปราชการในการอบรมให้ผู้บริหารทราบและแจ้งเป็นแนวทางการ ปฏิบัติงาน</p> <p>หน่วยงาน มีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร ในการบริหาร ทรัพยากร บุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อม การทำงาน บำเหน็จ ความชอบ พร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึง พอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน</p>

แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๓. ด้านการจ้าง รักษาไว้ และแรงจูงใจ</p>	<p>๑ ประชาสัมพันธ์และเผยแพร่แนวทางการเส้นทางความก้าวหน้าในสายงาน ตำแหน่งให้พนักงานส่วนตำบลทราบ</p> <p>๒ ดำเนินการบันทึก แก้ไข ปรับปรุง ข้อมูลบุคลากรในระบบศูนย์ข้อมูลบุคลากรท้องถิ่นแห่งชาติให้ถูกต้อง ครบถ้วน และเป็นปัจจุบัน</p> <p>๓ จัดให้มีกระบวนการประเมินผลการปฏิบัติงานราชการ ที่เป็นธรรม และเสมอภาค</p>	<p>- หน่วยงาน มีการประชาสัมพันธ์เส้นทางความก้าวหน้าในตำแหน่งสายงาน พร้อมให้คำปรึกษา</p> <p>- หน่วยงาน ดำเนินการปรับปรุงระบบดังกล่าว ตามระยะที่กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น กำหนดทุกระยะ แล้วเสร็จที่กำหนดไว้</p> <p>- หน่วยงานมีการถ่ายทอดตัวชี้วัด โดยผู้บังคับบัญชาตามลำดับ ดูแล กำกับ ติดตาม และประเมินผลการปฏิบัติงาน จนถึงคณะกรรมการกลั่นกรองผลการพิจารณาผลการปฏิบัติราชการ ในความรู้ทักษะ และสมรรถนะ ทุกคน อย่างเป็น ธรรม เสมอภาค และเป็นไปตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง</p>
<p>๔. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัย ข้าราชการ</p>	<p>แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธารน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p>	<p>ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบหน้าที่ที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลโพธารน ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น</p> <p>๒. มีการจัดอบรมให้แก่พนักงานส่วนตำบล ด้านคุณธรรม และวินัย ของหน่วยงานที่ตรวจสอบ</p>

### ปัญหา อุปสรรค

นโยบายด้านการพัฒนาบุคลากร : จากสถานการณ์การแพร่ระบาดของโรคโควิด-๑๙ ทำให้การส่งบุคลากรเข้าอบรมไม่เป็นไปตามนโยบายและแผนพัฒนาบุคลากร

### ข้อเสนอแนะ

๑. สำหรับบุคลากรที่มีความประสงค์จะเข้ารับการอบรม เมื่อมีระเบียบที่มีการเปลี่ยนแปลงซึ่งเป็นระเบียบที่เป็นปัจจุบัน ให้รีบดำเนินการเข้ารับการอบรม และ
๒. ขณะที่รอการอบรม ให้ศึกษาระเบียบ ข้อกฎหมายที่เกี่ยวข้องให้ชัดเจน หรือสอบถามผู้ที่มีความรู้ เพื่อให้การปฏิบัติราชการเป็นไปอย่างถูกต้องและปฏิบัติตามหนังสือสั่งการและระเบียบของทางราชการ ตามตำแหน่งหน้าที่ในสายงานของตนเอง รวมถึงระเบียบที่เกี่ยวข้อง



(นางพัชรี สีแดงง่ำ)

นักทรัพยากรบุคคลชำนาญการ